

ZARZĄDZENIE NR 9/2019
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ BRANŻOWYCH I
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŁABISZYNIE

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkół Branżowych i
Ogólnokształcących w Łabiszynie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.¹) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi - Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Łabiszynie oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświatowych, Samorządowych i Instytucji Kultury NSZZ „Solidarność” w Żninie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Zespołu Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 2/2012 z późn. zm. z dnia 10.02.2012 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracowników Zespołu Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anita Szymańska-Zabrocka

¹ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 2437.

Uzasadnienie

Wprowadzenie nowego Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie ma na celu usprawnienie polityki płacowej oraz dostosowanie jego brzmienia do obowiązujących przepisów prawa. Najważniejsze zmiany polegają na likwidacji zapisów w sprawie funduszu premiowego oraz na zmianie tabeli stanowisk, kategorii zaszeregowań, kwot wynagrodzenia zasadniczego, stawek dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anita Szymanowska-Zabrocka

*Załącznik do
Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Zespołu Szkół
Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie
z dnia 17 grudnia 2019 r.*

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ BRANŻOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŁABISZYNIE**

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przepisy Regulaminu wynagradzania stosuje się do pracowników samorządowych zajmujących stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługowe w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika. Zobowiązuje się pracownika właściwego do spraw kadr do zapoznania pracowników z treścią Regulaminu i jego bieżących zmian.

3. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracownikach – rozumie się przez to pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. Wprowadza się minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem do Regulaminu.

2. Dopuszcza się zatrudnienie na stanowisku pracownika, o którym mowa w ust.1, osoby niespełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełnienia co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych Rozporządzeniem.

3. Pracownikowi może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. W Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie obowiązuje czasowy system wynagradzania (miesięczny), polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.

3. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

4. Pracownikowi przysługuje w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny z zastrzeżeniem § 6 Regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.

5. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa w szczególności ustawa o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

6. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

7. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do 15 września każdego roku. Minimalne wynagrodzenie ustala się zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe przysługuje mu stosowne wyrównanie wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

8. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą **załącznik** do niniejszego Regulaminu.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa **załącznik** do Regulaminu.

3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiadającej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

V. Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na stanowisku sekretarza szkoły.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również osobie pełniącej obowiązki za osobę wymienioną w ust. 1. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego na okres pełnienia obowiązków przyznaje Dyrektor na piśmie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla sekretarza określana jest kwotowo w indywidualnych umowach o pracę i dokumentach z zakresu stosunku pracy w wysokości określonej w załączniku do regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w pełnej wysokości pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. Dodatek ten jest wliczany do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków ZUS.

VI. Dodatek specjalny

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny może zostać przyznany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu odpowiedzialności lub złożoności.

3. W szczególności dodatek może być przyznany w przypadku, gdy pracodawca powierza wykonywanie obowiązków za pracownika nieobecnego w pracy z powodu choroby, sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 14, urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, świadczenia rehabilitacyjnego, urlopu bezpłatnego w przypadku, gdy nieobecność ta trwa nieprzerwanie dłużej niż 33 dni.

4. Dodatek specjalny przysługuje na czas oznaczony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Dyrektora określająca wysokość oraz czas na który dodatek jest przyznany.

5. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie co najmniej 10% i nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie co najmniej 10% i nie więcej niż 65% wynagrodzenia zasadniczego pracownika w przypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

6. Dodatek specjalny nie przysługuje w pełnej wysokości pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. Dodatek ten jest wliczany do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków ZUS.

VII. Nagrody

§ 8.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości minimum 2% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok kalendarzowy.

2. Fundusz nagród tworzy się z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Nagroda za osiągnięcia w pracy może być przyznana w szczególności za:

- a) wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych,
- b) złożoność realizowanych zadań,
- c) wykazywanie inicjatywy w pracy w zakresie przydzielonych obowiązków służbowych w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych i kompetencji,
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami pracodawcy,
- e) dbanie o dobro jednostki.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków w wysokości nie przekraczającej 100% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Nagrody pieniężne mają charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie w przypadku jej nieprzyznania.

5. O przyznaniu nagrody pracownik powiadamiany jest na piśmie, którego odpis wraz z uzasadnieniem przekazywany jest do jego akt osobowych.

6. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku w szczególności z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej
- 2) Podsumowania wyników pracy w danym roku – do 15 grudnia danego roku.

7. W przypadku wypracowania oszczędności w funduszu płac, wypłata nagród powyżej wysokości określonej w uchwale budżetowej następuje wyłącznie po złożeniu odpowiedniego wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Żnińskiego.

8. Nagroda nie ulega zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Tym samym nie jest wliczana do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków ZUS.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonania pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa i odprawa emerytalna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie regulaminu, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

§ 12. Wynagrodzenie w wysokości ustalonej w indywidualnej decyzji płacowej pracownika, płatne jest co miesiąc z dołu, do 26 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ww. dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się najpóźniej w ostatnim poprzedzającym go dniu roboczym.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 14. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 15. Każda zmiana regulaminu wymaga uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anita Szymanowska-Zabrocka

W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi:

1) ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Łabiszynie

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Łabiszynie
ul. Nadnotecka 2, 89-210 Łabiszyn
labiszyn@znp.edu.pl

Prezes Oddziału ZNP
w Łabiszynie
Anna Smierchalska

uzgodniono, dnia 12 grudnia 2019 r.

**2) z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświatowych,
Samorządowych i Instytucji Kultury NSZZ „Solidarność” w Żninie**

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświatowych, Samorządowych
i Instytucji Kultury NSZZ „Solidarność” w Żninie
ul. Śniadeckich 15, 88-400 Żnin
NIP: 562-180-45-94, e-mail: oswiata@nszzznin.pl
tel./fax: 52 302 18 97, tel.kom.: 530 157 001

Przewodniczący
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświatowych, Samorządowych
i Instytucji Kultury NSZZ „Solidarność” w Żninie

Mariusz Kołasiński

uzgodniono, dnia 12 grudnia 2019 r.

do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Zespole Szkół Branżowych i Ogólnokształcących w Łabiszynie

**WYKAZ STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH, POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH**

**w ZESPOLE SZKÓŁ BRANŻOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŁABISZYNIE
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**

Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Wysokość dodatku funkcyjnego	
			Wykształcenie	Staż pracy w latach	Minimalna w zł	Maksymalna w zł
	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego w zł				
Stanowiska urzędnicze						
Informatyk	XI	5.200,-	wyższe	-		
			średnie	3		
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
Sekretarz szkoły	XV	5.600,-	średnie	5	200,00	1.200,00
Woźny	VIII	4.800,-	podstawowe	-		
Sprzątaczką	VI	4.200,-	podstawowe	-		

**MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ
W ZESPOLE SZKÓŁ BRANŻOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W ŁABISZYNIE**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3.000,-
II	3.200,-
III	3.400,-

IV	3.600,-
V	4.000,-
VI	4.200,-
VII	4.600,-
VIII	4.800,-
IX	5.000,-
X	5.100,-
XI	5.200,-
XII	5.300,-
XIII	5.400,-
XIV	5.500,-
XV	5.600,-
XVI	5.700,-
XVII	5.800,-
XVIII	5.900,-
XIX	6.000,-

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anita Szymanowska-Zabrocka