

Regulamin organizowania wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łabiszynie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69).
- Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 81, poz. 889 z późn. zmianami).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. □ Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908, z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 Nr 57, poz. 358).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (DZ. U. 1888 poz.1582).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 996 i 1000).

§ 1

1. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami turystyczno - krajoznawczymi.

§ 2

Cele organizowania wycieczek szkolnych:

1. Poznanie kraju jego tradycji, kultury, historii i środowiska przyrodniczego.
2. Poznanie kultury i języka innych państw.
3. Utrwalanie i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia.
4. Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej.
5. Upowszechnienie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
7. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
8. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.

§ 3

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 4

I. W szkole organizowanie turystyki odbywa się w następujących formach:

1. Wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu realizacji i uzupełnianiu programów nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
3. Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: rajdy piesze i rowerowe, biwaki, i inne.

II. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 5

Organizacja i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 6

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon do rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 7

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne
2. Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowanej wycieczce, przekazując kartę wycieczki
3. Zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 2 zawiera w szczególności:
 - nazwę szkoły,
 - nazwę kraju, miasta, trasę wycieczki,
 - czas pobytu,
 - cel wycieczki,
 - numer telefonu kierownika,
 - liczbę uczniów (w tym niepełnosprawnych) biorących udział w wyjeździe,
 - klasę i liczbę opiekunów,
 - środek transportu.
4. Kierownik lub jeden opiekun wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie w kraju docelowym i (lub) tranzytowym.
5. Wszyscy uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (szkoła zawiera umowę z ubezpieczycielem).

§ 8

Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 9

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki może być także pracownik niepedagogiczny, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 10

Kierownik wycieczki w szczególności:

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Udziela informacji rodzicom o miejscu zakwaterowania, podaje nr tel. kontaktowego,
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
6. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
9. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
10. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
11. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§ 11

Opiekun wycieczki w szczególności:

1. Sprawuje opiekę ciągłą nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika,

§ 12

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 13

I. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych:

1. Kierownicy i opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i tras turystycznych.
2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest teren szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; w godzinach wieczornych wyłącznie pod opieką rodziców/opiekunów.
3. Kąpiel może być dozwolona tylko wtedy, kiedy była zaplanowana w programie wycieczki, pod nadzorem ratownika wodnego i opiekunów wycieczki w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne. W zajęciach prowadzonych w grupach zorganizowanych na jedną osobę prowadzącą zajęcia nie może przypadać więcej niż 15 uczestników.
4. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych.
5. Pływanie na kajakach, łodziach może odbywać się tylko jeśli wcześniej było zaplanowane w programie wycieczki, pod opieką ratownika-instruktora sportów wodnych i przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach prawnych. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy. Ze

sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

6. Udział w rajdach rowerowych mogą brać tylko ci uczniowie, którzy mają kartę rowerową. W kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 rowerów. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów. Długość trasy i tempo należy dostosować do najsłabszego uczestnika wycieczki. Jeden z opiekunów ma obowiązek zawsze jechać na końcu grupy.

7. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców ucznia.

II. Finansowanie wycieczek

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych.

2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce (wpłacili zaliczki), a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

Załączniki do regulaminu wycieczek:

1. Wzór karty wycieczki.
2. Wzór listy uczestników wycieczki.
3. Wzór listy uczestników wycieczki zagranicznej.
4. Regulamin wycieczki.
5. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich.
6. Potwierdzenie ubezpieczenia uczniów (w przypadku wycieczki zagranicznej).